

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)

И.В. Цевелева И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«*29*» *июня* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
« Жилищное право »

Направление подготовки	40.03.01 - Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы	«Государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очно-заочная
Технология обучения	традиционная

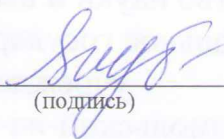
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«4 курс»	«7 семестр»	«3 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет»	Кафедра «ПЧП»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)



Якубович И.Н.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей
кафедрой
(наименование кафедры)



Г.П. Старинов

(подпись)

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Жилищное право» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению подготовки 40.04.01. - «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

- ТД-3 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности.

- ТД-8 Консультирование по вопросам права.

- НУ-6 Давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям.

- НЗ-2 Законодательство Российской Федерации.

Задачи дисциплины	-Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных жилищных отношений в России организационно-правовыми средствами. - Формирование у студентов системы знаний по жилищному праву; - Приобретение навыков применения действующих норм права к ситуациям, возникающим на практике.
Основные разделы / темы дисциплины	1.Общая часть (модуль 1) включает темы, рассматривающие Систему жилищного права. Объекты жилищного права. Формы собственности. Конституционные основы жилищного права. Понятие жилищного законодательства. Структура жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени. Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов. Жилищные отношения как вид гражданских правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Стороны в жилищных отношениях. Члены семьи пользователя жилым помещением. Временные жильцы. Основания возникновения жилищных отношений. 2.Особенная часть курса (Модуль 2) включает изучение Понятие жилищного накопительного кооператива. Вселение в жилого помещения. Перевод жилого помещения на другой правовой режим. Основания для прекращения жилищных отношений. Распоряжение жилыми помещениями. Государственное регулирование, государственный контроль (надзор) в жилищной сфере. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирными домами. Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики.</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищное законодательство Российской Федерации. - методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям по жилищным отношениям. - проводить консультирование по вопросам жилищного права. - анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики по вопросам, связанным с жилищными правоотношениями <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в сфере жилищных правоотношений - навыками использования анализа правоприменительной практики при решении задач по жилищному праву

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» / «Договорное право» / прохождения практик: «Производственная практика (правоприменительная практика), 6 семестр».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Жилищное право», будут частично востребованы при изучении дисциплин: «Административное судопроизводство» / «Административный процесс»/ прохождения государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Жилищное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий в рамках практических занятий, иных видов учебной деятельности.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
в том числе в форме практической подготовки:	8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);	92

Объем дисциплины	Всего академических часов
взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	
Промежуточная аттестация обучающихся – «Зачет»	

5Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Модуль 1				
Темы. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство (источники жилищного права)	1	1*		12
Темы. Жилищные фонды. Специализированный жилищный фонд.	1	1*		11
Темы. Жилищные отношения. Субъекты жилищных отношений.	1	1*		12
Тема. Возникновение жилищных отношений.	1	1*		11
Модуль 2				
Темы. Изменение жилищных отношений. Прекращение жилищных отношений Охрана жилищных отношений.	1	1*		12
Тема Распоряжение жилыми помещениями	1	1*		11
Темы. Государственное регулирование, государственный контроль (надзор) в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	1	1*		12
Темы. Управление многоквартирными домами. Жилищные накопительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1	1*		11
ИТОГО по дисциплине	«8»	«8»	«0»	«92»

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	36
Подготовка к занятиям семинарского типа	36
Подготовка и оформление контрольной работы	20
	92

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474899>.

2. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2020. – 432 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексия, В.Н. Ткачева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. –

Загл. с экрана.

2. Куцина, С. И. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.И. Куцина. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 146 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Николукин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06983-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474496>.

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>

2 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>

3 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>

4 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

5 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

6 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

7 Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

8 Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия https://www.openoffice.org/license.html
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образо-

вательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

· самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

· использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

3. Методические указания по выполнению контрольной работы

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу. Контрольная работа предполагает выполнение практических задач. Прежде чем приступить к выполнению задач, обучающемуся рекомендуется изучить теоретический материал по теме задания, нормативные правовые акты, судебную практику.

Ответ на практическое задание должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы права.

4. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
-----------	--------------------------------------	---------------------------

Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 413, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор BenQ MS504, экран, компьютер
Ауд. 404, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабили-

литации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

«Жилищное право»

Направление подготовки	<i>40.03.01 - Юриспруденция</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>	
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>	
Год начала подготовки <i>(по учебному плану)</i>	<i>2021</i>	
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>7</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики.</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищное законодательство Российской Федерации. - методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям по жилищным отношениям. - проводить консультирование по вопросам жилищного права. - анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики по вопросам, связанным с жилищными правоотношениями <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в сфере жилищных правоотношений - навыками использования анализа правоприменительной практики при решении задач по жилищному праву

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Модуль 1	ПК-2	Тест	Знает - жилищное законодатель-

Модуль 1	ПК-2	Задание 1	<p>ство Российской Федерации.</p> <p>- методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики.</p> <p>Умеет</p> <p>-давать юридическую квалификацию различным жизненным ситуациям, фактам, событиям по жилищным отношениям.</p> <p>- проводить консультирование по вопросам жилищного права.</p> <p>- анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики по вопросам, связанным с жилищными правоотношениями</p> <p>Владеет</p> <p>-навыками подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любых форм собственности в сфере жилищных правоотношений</p> <p>- навыками использования анализа правоприменительной практики при решении задач по жилищному прав</p>
Модуль 1	ПК-2	Задание 2	
Модуль 2	ПК-2	Тест	
Модуль 2	ПК-2	Задание 3	
Модуль 2	ПК-2	Практическая задача	
Модули 1-2	ПК-2	Контрольная работа	

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

№	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
7 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
	Модуль 1 Тест	В течение семестра	20 баллов	Оценивается в 1 балл каждый правильный ответ. Всего в тесте 20 вопросов.

Модуль 1 Задание 1	В течение семестра	20 баллов	0 баллов задание не выполнено 7 баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 14 баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 20 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
Модуль 2 Тест	В течение семестра	20 баллов	Оценивается в 1 балл каждый правильный ответ. Всего в тесте 20 вопросов.
Модуль 2 Задание 3	В течение семестра	20 баллов	0 баллов задание не выполнено 8 баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 14 баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 20 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
Контрольная работа	В течение семестра	20 баллов	0 – контрольная работа не выполнена. 8 – Ответы не полные, отсутствуют выводы, аргументы и ссылки на правовые нормы. 15 – Ответы в целом верные, но выводы недостаточно аргументированы. 20 – Все задания выполнены полно, выводы аргументированы, учтены изменения жилищного законодательства, но могут быть некоторые недочеты.
ИТОГО:	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для текущего контроля

Модуль 1 Тест 1

Тестовые задания (один правильный ответ)

1. Предметом регулирования жилищного права в широком смысле слова являются правоотношения:

а) земельные;

- б) жилищные;
- в) экологические;
- г) финансовые;

2. Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- а) против воли проживающих в нем лиц;
- б) иначе как в случаях, установленных законом;
- в) иначе как на основании решения суда;
- г) все ответы верные.

3. Объектом жилищного права являются:

- а) помещения, в которых проживают люди;
- б) помещение прачечной в жилом доме;
- в) помещения, занимаемые в жилом доме почтовым отделением.

4. Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям:

- а) санитарным;
- б) градостроительным;
- в) техническим;
- г) противопожарным;
- д) всем перечисленным требованиям.

5. Форма права собственности на жилищный фонд отражается в названии следующих фондов:

- а) государственный жилищный фонд;
- б) жилищный фонд социального использования;
- в) жилищный фонд коммерческого использования;
- г) специализированный жилищный фонд.

6. Жилое помещение, предназначение для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют:

- а) общежитие;
- б) гостиница-приют;
- в) интернат;
- г) помещение маневренного фонда.

7. Какие из указанных ниже строений относятся к жилым помещениям:

- а) вагон, перемещаемый в заданном направлении с помощью автомобиля, в котором временно проживают люди;
- б) сборно-разборный домик для установки на строительной площадке, используемый рабочими;
- в) дача;
- г) общежитие.

8. Из каких двух видов жилищного фонда состоит частный жилой фонд:

- а) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда социального использования;
- б) жилищного фонда физических лиц и жилищного фонда юридических лиц;
- в) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования;

г) жилищного фонда юридических лиц и жилищного фонда коммерческого использования.

9. Учетная норма жилой площади на одного человека в г. Комсомольске на Амуре установлена в размере:

- а) 6 кв. м;
- б) 12 кв. м;
- в) 18 кв. м.

10. Признание жилого помещения непригодным для проживания осуществляется:

- а) жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей его;
- б) бюро технической инвентаризации населенного пункта;
- в) местной администрацией населенного пункта;
- г) межведомственной жилищной комиссией населенного пункта.

11. Предметом договора обмена жилыми помещениями может быть помещение:

- а) муниципального жилищного фонда;
- б) маневренного жилищного фонда;
- в) являющееся служебным;
- г) находящееся в общежитии.

12. Пределы пользования жилыми помещениями устанавливаются:

- а) законодателем;
- б) судом;
- в) сторонами договора;
- г) верными ответами являются пункты «а» и «б».

13. Лица, проживающие в общежитии, не могут:

- а) приватизировать жилое помещение;
- б) обменять жилое помещение;
- в) разделить жилое помещение;
- г) всё, указанное в п. «а» и «в».

14. Правомочие «владение» собственника жилья означает:

- а) реальное обладание жильем;
- б) извлечение из жилья пользы, выгоды, дохода;
- в) возможность определить юридическую судьбу жилья;
- г) всё, указанное в п. «б» и «в».

15. Жилье приобретается в собственность граждан безвозмездно путем:

- а) постоянной и пожизненной ренты;
- б) строительства жилого помещения;
- в) мены занимаемого жилого помещения на другое;
- г) получения жилья в дар.

16. К полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:

- 1) определение порядка государственного учета жилищных фондов;
- 2) установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности

членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;

3) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

17. Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодным для проживания находятся в компетенции:

- 1) органов государственной власти РФ;
- 2) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

18. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- а) «жилищный закон»; б) «жилищный кодекс»; в) «жилищное законодательство»; г) «жилищное право»; д) «жилищные правоотношения».

19. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- а) 2004г.; б) 2005 г.; в) 2006 г.; г) еще не вступил в действие;

20. В соответствии с ЖК РФ квартирой признается:

- а) структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
- б) выделенные в собственность изолированные помещения;
- в) одна или несколько жилых комнат;
- г) несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
- д) одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина.

Модуль 1 Задание 1

(реализуется в форме практической подготовки)

Задание 1-1. Ответьте на вопросы, аргументируя свои ответы:

1. Понятие и структура жилищного фонда Российской Федерации. Виды жилых помещений.
2. Структура жилищного фонда РФ: критерии разграничения на виды.
3. Дайте характеристику жилого помещения как объекта гражданских прав.

Задание 1-2. Составьте схему: виды жилищных фондов с указанием основных критериев разграничения. (реализуется в форме практической подготовки)

Модуль 2 Тест 2

Тестовые задания (один правильный ответ)

1. Право собственности на построенный жилой дом возникает у граждан с момента:

- а) получения разрешения на его строительство;
- б) приемки дома в эксплуатацию;
- в) его регистрации в коммунальных органах местной администрации;
- г) получения Свидетельства о государственной регистрации права;
- д) всё, указанное в п. «а» и «б».

2. Лицо, осуществившее самовольную постройку жилого дома:

- а) приобретает на него право владения;

- б) приобретает на него право пользования и распоряжения;
- в) приобретает на него право собственности;
- г) не приобретает на него право собственности.

3. Основанием прекращения договора социального найма жилого помещения является:

- а) утрата (разрушение) жилого помещения;
- б) соглашение сторон;
- в) невнесение нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- г) повреждение жилого помещения нанимателем.

4. Наниматели по договору социального найма жилого помещения имеют право:

- а) бесплатно получить эту жилую площадь в собственность;
- б) заключить новый договор найма на повторный срок;
- в) вселить любое лицо без согласия лиц, проживающих с ним;
- г) сдать часть жилого помещения в поднаем без согласования с членами семьи.

5. Наниматель может расторгнуть договор социального найма жилого помещения:

- а) в любое время;
- б) только при условии уведомления наймодателя;
- в) никогда;
- г) в случае, если с этим согласен наймодатель.

6. Гражданин теряет право на жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма, в случае его прибытия в другой населенный пункт для постоянного проживания:

- а) да, всегда;
- б) нет, если забронирует это жилое помещение;
- в) да, если перестанет вносить плату за квартиру и коммунальные услуги;
- г) нет, никогда.

7. Расторжение наймодателем договора социального найма в связи с неоплатой в срок нанимателем жилой площади относится к мерам:

- а) оперативного воздействия на нанимателя;
- б) государственного принудительного воздействия;
- в) самозащиты наймодателя;
- г) указанным в п. п. «б» и «в».

8. За нарушение жилищного законодательства предусмотрены следующие виды ответственности:

- а) гражданско-правовая; б) административная; в) уголовная; г) все, указанные в перечисленных пунктах.

9. Наниматель обязан вносить квартирную плату за содержание жилья и коммунальные услуги в следующем за прожитым месяце не позднее:

- а) 10-го числа; б) 12-го числа; в) 15-го числа; г) 5-го числа.

10. Входят ли в состав правомочий собственника жилого помещения:

- а) оплата жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) соблюдение правил пользования жилым помещением;
- в) предоставление жилого помещения иному лицу;
- г) соблюдение прав и законных интересов соседей.

11. Право бывшего члена семьи собственника жилого помещения на пользование жилым помещением сохраняется:

- а) при условии оплаты доли получаемых услуг и занимаемой части жилого помещения;
- б) при условии регистрации по месту проживания в данном жилом помещении;
- в) по соглашению с собственником;
- г) по решению суда на срок до 2-х лет.

12. Каким количеством голосов участников собрания жителей многоквартирного дома решаются вопросы перепланировки многоквартирного дома, ремонта общего имущества дома:

- а) 100 процентов голосов собственников жилых помещений;
- б) две трети от числа голосов собственников жилых помещений;
- в) половина от числа голосов собственников жилых помещений плюс один голос;
- г) три четверти от числа голосов собственников жилых помещений.

13. По договору пожизненного содержания с иждивением:

- а) собственник утрачивает право на жилое помещение;
- б) за собственником сохраняется право проживания в жилом помещении;
- в) рентополучатель может быть выселен по решению суда;
- г) за собственником сохраняется право проживания в жилом помещении и получения ренты.

14. В обязанности собственника жилого помещения в многоквартирном доме входит:

- а) следить за освещением лестничной площадки возле своей квартиры;
- б) производить уборку части лестничной площадки возле квартиры по очереди с другими соседями по этажу;
- в) соразмерно своей доле уплачивать содержание общего имущества многоквартирного дома;
- г) следить за соблюдением соседями порядка и чистоты в подъезде.

15. При продаже своей комнаты в коммунальной квартире собственник:

- а) предлагает её приобретение всем соседям по квартире;
- б) предлагает её приобретение наиболее нуждающемуся соседу;
- в) дает объявление в газете о свободной продаже;
- г) направляет всем соседям нотариально заверенное предложение о выкупе комнаты.

16. Какие способы управления многоквартирным жилым домом не могут использовать его жители:

- а) непосредственное управление собственниками помещений в доме;
- б) создание Товарищества собственников жилья;

- в) выбор управляющей организации;
- г) поддержание связей с Жилищно-коммунальным Управлением.

17. Гражданский кодекс РФ обязывает нанимателя предупредить наймодателя о намерении расторгнуть договор за:

- а) 30 дней; б) 2 месяца; в) 3 месяца; г) 15 дней; д) нет правильного ответа

18. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается максимум на срок:

- а) Один год; б) три года; в) без установления срока; г) пять лет; д) двадцать пять лет

19. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются:

- а) Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме
- б) Правительством РФ;
- в) Уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- г) Органом местного самоуправления;
- д) Президентом РФ;

20. Определение соответствующей доли собственника в общем имуществе многоквартирного дома:

- а) Устанавливается в ГК РФ
- б) Определяется решением органа местного самоуправления
- в) Определяется на общем собранием собственников помещений в многоквартирном доме
- г) Производится путем соотношения доли жилого помещения и общей площади дома

Модуль 2 «Задание 2»

(реализуется в форме практической подготовки).

Задание 2-1:

Сравнить типовой договор социального найма и договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по критериям: Кому возможно предоставление жилого помещения; Кто может быть наймодателем; Срок, на который заключается договор; Права и обязанности членов семьи, Основания для расторжения и прекращения договора

Задание 2-2: Сравните расходы собственников помещений в многоквартирном доме, членов ТСЖ и нанимателей по договору социального найма жилого помещения.

Комплект заданий для контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Жилищное право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответы на два теоретических вопроса, и решение задачи (реализуется в форме практической подготовки).

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям

РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам.

Ниже приведен вариант контрольной работы.

Теоретические вопросы

1. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа.
2. Понятие и стороны договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя.

Задача

Супруги Фёдоровы, после шести лет совместного проживания, расторгли брак. Бывшая супруга обратилась в суд с иском о разделе жилого помещения, находящегося в доме ЖСК. Она считала, что эта квартира является их общим совместным имуществом. Фёдоров вступил в члены кооператива в 1995г. т.е. за год до заключения брака. Однако Паевые взносы супруги вносили вместе, а право собственности на жилое помещение было приобретено во время брака. Ответчик предъявил встречный иск с требованием признать неправомерными притязания бывшей супруги на квартиру ЖСК.

Как решить дело.

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД